

**Предоставление отчета**

**«О состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Нижневартовского района»**

**Администрация Нижневартовского района. Отдел труда.**

**2017 год**

1. Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории района предоставляется работодателями всех форм собственности в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ. Во исполнение Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 мая 2011 года № 57-оз, информация предоставляется по форме, утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 февраля 2012 года № 1-нп «Об утверждении форм и сроков представления отчетов органами местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда и использованию предоставленных субвенций».

2. Информация о состоянии охраны труда в организациях заполняется по утвержденной электронной форме (формата Excel).

3. Внесение изменений, дополнений, корректировок в прилагаемую форму категорически запрещается, в связи с внесением данных форм (формата Excel) в «Автоматизированную информационную систему» (далее – АИС).

4. Внесение значения функций, формул в утвержденные формы не допускается.

5. Если в формулировке столбца имеется (да/нет), нужное значение необходимо выбрать через установленный фильтр, использование клавиатуры недопустимо.

6. Единицы измерения («чел.», «тыс. руб.», «шт.» и т.д.) в заполняемых ячейках не указываются (только данные). Убедительно рекомендуем все денежные значения указывать в тысячах рублей!

7. Ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения **«0»** и **«-»** не допускаются).

8. Заполненные формы отчетности необходимо предоставить в электронном виде по электронной почте (файл формата Excel, в названии файла необходимо указать сокращенное наименование организации) и на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью руководителя (сопроводительное письмо должно содержать информацию о том, за какой период представляется информация и в обязательном порядке указать исполнителя: ФИО, должность, телефон). С целью оперативной работы, сопроводительное письмо направлять в электронном виде (прикреплённый файл) в отсканированном варианте.

9. Сроки предоставления информации: **один раз в год не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом.**

Примечание: Руководителям организаций, в которых отсутствуют работники либо работодатель является единственным работником необходимо заполнять только разделы 1 и 1.1. отчета.

Отчет необходимо представлять в электронном виде на Е-mail: ***Trud@nvraion.ru*** и на бумажном носителе в отдел труда администрации района по адресу: г.Нижневартовск, ул. Таежная д.19, каб. 110,112, 210.

Контактные телефоны: 8 (3466) 49-47-84, 49-48-24, 49-47-23.